



Unionshåndbog

Gruppe : 570

Dato : 10.07.04

FLYVEVIRKSOMHED

Side nr.: 1 (6)

S-KONTROLLANTVIRKSOMHED

1. ALMENT

Indstilling af S-kontrollanter foretages af hovedbestyrelsen. S-kontrollanter udvælges blandt aktive førsteinstruktører og sker på baggrund af vedkommendes erfaring i svæveflyveuddannelse, egen svæveflyvning samt flyveaktivitet. Endvidere vil en indstilling eller udtalelse fra vedkommendes klub indgå i bedømmelsesgrundlaget. Derudover vil geografisk placering indgå i overvejelserne for at sikre en hensigtsmæssig fordeling af kontrollanter i de forskellige landsdele.

Efter udvælgelse indstiller hovedbestyrelsen til Statens Luftfartsvæsen (SLV) der foretager udnævnelsen.

Såfremt en kontrollant ønsker at træde tilbage, vil det bedste tidspunkt være ved årets udgang. Hovedbestyrelsen får derved mulighed for i løbet af vinteren at finde en afløser, der kan være klar til næste sæson.

Såfremt en S-kontrollants virke som svæveflyver, svæveflyveinstruktør og almen aktivitet med tiden afviger væsentligt fra, hvad vedkommende blev udvalgt efter, eller at udvælgelseskriterierne væsentligt ændres, kan Hovedbestyrelsen tage de enkelte kontrollanters status op til overvejelse.

Den godkendte S-kontrollant skal være klar over, at den måde han/hun udfører sin flyvning på, kan være norm/vane/holdningsdannende for andre. Dvs. at andre ud fra kontrollantens flyvning måske baserer deres opfattelse af, hvad man kan tillade sig.

2. ARBEJDSOMRÅDE

S-kontrollanten har følgende arbejdsområder:

- 1) Kontrollant for flyveprøver til S-certifikat.
- 2) Inspektions- og konsulentbesøg ved klubber.

ad 1) Under sit virke som kontrollant ved praktiske flyveprøver til S-certifikat, er S-kontrollanten at betragte som SLV's medarbejder. Det er f.eks. staten der i den situation har overtaget forsikringsansvaret i relation til evt. arbejdsskader. Det er S-kontrollanten, der med sin underskrift på ansøgning om S-certifikat, på SLV's vegne attesterer, at ansøgeren ved prøven har opfyldt de flyvemæssige krav der stilles til en S-certifikatindehaver.

ad 2) S-kontrollanten er forpligtet til at gennemføre besøg i de klubber, der af hovedbestyrelsen er pålagt ham. I den situation udfører S-kontrollanten en funktion som en del af unionens kvalitetskontrol. Der vil være skiftende emner der bliver sat i fokus fra år til år, men samtidig skal kontrollanten foretage en generel vurdering af virksomheden i den klub der bliver besøgt. S-kontrollanten skal betragte sig selv som rådgiver og vejleder, men skal naturligvis også påtale og rapportere, hvis der er forhold i klubbens drift der er i modstrid med gældende bestemmelser.

S-KONTROLLANTVIRKSOMHED



Unionshåndbog

Gruppe : 570

Dato : 10.07.04

FLYVEVIRKSOMHED

Side nr.: 2 (6)

Endvidere kan kontrollanten, efter anmodning, blive brugt til forskellige opgaver. Det kan bl.a. være:

- Rapporteringsarbejde ved havari.
- Kontrollflyvninger ved genudstedelse af instruktørbevis mv.

For udførelse af disse arbejdsområder vil grundlaget være relevante BL-ere, Unionshåndbogen samt særlige vejledninger udsendt af DSvU.

NB: Der skal altid være en revideret Unionshåndbog tilstede på pladser, hvorfra der foregår organiseret klubsvæveflyvning.

3. VEJLEDNING FOR S-KONTROLLANTEN

3.1 Flyveprøver til S-certifikat

Som fungerende kontrollant er det den enkelte kontrollant, der ved sin bedømmelse af piloter til flyveprøver er det sidste og afgørende led i at være med til at sætte niveau for den færdiguddannede svæveflyver. Et niveau, der fra DSvU's side er lagt ved uddannelsens målsætning, og hvor kontrollanten skal søge at leve op til denne med sine bedømmelser.

Kontrollantens underskrift er endvidere afgørende for, at SLV kan udstede et S-certifikat, som er internationalt gældende.

Når kontrollanten sætter sin underskrift, garanterer han/hun overfor SLV, at forskellige ting er opfyldt.

Kravene til disse forskellige ting, og kravene til hvad piloten skal kunne, findes i Unionshåndbogen gruppe 629 samt BL 6-102.

For at lette kontrollanten, når der skal udføres en flyveprøve, og for at sikre, at han/hun har checket de pålagte ting samt er i besiddelse af en huskeseddel med et rimeligt udvalg af opgaver til kontrol af pilotens færdigheder og kunnen, er der udarbejdet en checkliste, der kan anvendes.

3.2 Brug af checklisten for flyveprøver

Den første del af checklisten er indrettet på den måde, at den stiller de spørgsmål (krav), som uddannelsesnorm og BL-ere stiller. Sammen med piloten og hans/hendes logbog kan disse svar hurtigt findes og noteres. S-kontrollanten må forvente at disse forhold er kontrolleret af den førsteinstruktør der indstiller piloten til certifikatprøve, idet førsteinstruktøren netop har skrevet under på, at disse forhold er i orden.

Derefter tages der fat på at give piloten opgaver i FORBEREDELSE OG KLARGØRING til flyvning.

S-KONTROLLANTVIRKSOMHED



Unionshåndbog

Gruppe : 570

Dato : 10.07.04

FLYVEVIRKSOMHED

Side nr.: 3 (6)

Det er ikke meningen, at den enkelte pilot skal gøre det hele, men nogle af opgaverne skal stilles og udføres, men kan passes ind med de aktuelle forhold.

Er der et par stykker til prøve, kan opgaverne deles mellem dem.

3.3 Vedr. flyvning

Ved flyveprøver skal det tilstræbes, at aflæggelse foregår under almindelige trafik- og vejrforhold om dagen og helst med mulighed for termikflyvning.

Som huskeseddel er der opført et udvalg af forskellige faser af flyvning, nogle kommer man automatisk til ved hver flyvning, andre skal kontrollanten vælge for at se et repræsentativt udvalg af pilotens kunnen som svæveflyver.

De med * mærkede skal mindst een gang indgå i prøven.

S-kontrollanten skal før hver start på en enkel måde at forklare, hvordan han vil have flyvturen foretaget.

S-kontrollanten skal:

- 1) Præcisere, hvilke manøvrer han vil se,
- 2) Sige til, hvornår det skal ske, eller om
- 3) piloten selv skal sætte igang.

Der skal indgå vurdering af pilotens egnethed i at disponere hele sin flyvning.

Karakterskalaen fra 1-5 kan benyttes for hurtigt at kunne foretage en vurdering.

Det skal tilstræbes at få en længere termiktur i tosædet. 20-40 min. giver en god mulighed for at checke et bredt område af pilotens viden og færdigheder. Hvis der ikke kan flyves i termik, kan der evt. foretages flere flyvninger på tosædet, indtil S-kontrollanten har overbevist sig om pilotens duelighed.

Når eneflyvningerne, som godt kan være korte flyvninger, foregår, skal S-kontrollanten visuelt følge hele flyvningen.

Når piloten er startet, bør S-kontrollanten fjerne sig fra de andre tilstedeværende. Bliver han stående på startstedet, er der chance for, at nogen begynder at tale til ham, og så kan man nemt "glemme" at kigge efter piloten.

Hvis der på flyvepladsen er mulighed for at ændre "standardlandingsrunde" eller bruge et alternativt landingssted, så bør det gøres på mindst een af flyvningerne. Dette skal dog være under fuld sikkerhed med anden trafik- og vejrforhold og alternative muligheder.

3.4 Afslutning af flyvning

En pilot skal kunne afslutte dagens flyvning.

S-KONTROLLANTVIRKSOMHED



Unionshåndbog

Gruppe : 570

Dato : 10.07.04

FLYVEVIRKSOMHED

Side nr.: 4 (6)

Derfor, lad vedkommende redegøre for eller udføre journalføring, afmelding af luftrum (hvis det er nødvendigt det pågældende sted).

3.5 Afslutning af prøve.

Med basis i checklisten kan S-kontrollanten nu give sine kommentarer og notere i pilotens logbog hovedpunkter af udførte faser.

- 1) Hvis prøven har været tilfredsstillende, skal der afsluttes med underskrift for "flyveprøve til S-certifikat i henhold til BL 6-102 ok" i logbog samt underskrift på "ansøgning om udstedelse af S-certifikat"
- 2) S-kontrollanten kan efter en tilfredsstillende prøve ved påtegning i aspirantens logbog meddele denne lokalflyvningstilladelse jfr. BL 6-101 på grundlag af de aflagte praktiske prøver til S-certifikat..
- 3) Hvis der på vigtige, sikkerhedsmæssige områder er mangler, skal S-kontrollanten sige klart, hvad der er galt, og hvad der skal være bedre før fornyet prøve. Pilotens "Ansøgning om S-certifikat" annulleres ved at overstrege bagsiden, hvor indstilling er foretaget. Når piloten er klar igen, skal ny blanket og indstilling foreligge.

Den udfyldte checkliste kan gemmes resten af sæsonen. Den kan give en oversigt over de prøver, den enkelte S-kontrollant har forestået i årets løb, og kan bruges, hvis myndighederne har brug for nogle supplerende oplysninger om hvilke manøvrer der har været foretaget.

3.6 Inspektions- og konsulentbesøg ved klubber

3.6.1 Generelt

Unionen udarbejder hvert år en turnusliste for kontrollanternes besøg i klubberne. Hver kontrollant får 1-2 klubber, der skal besøges i løbet af sæsonen. Det forsøges at dele byrden ligeligt mellem kontrollanterne.

Det forsøges endvidere, at der er en vis rotation for kontrollanterne og de klubber, de skal besøge. Dog skal der tages hensyn til den enkelte kontrollants rejseafstand aht. omkostningerne. Dette er dog ikke altid muligt, og nogle gange kommer en kontrollant til at besøge en klub, der ligger forholdsvis langt væk.

Til brug under besøget får kontrollanten tilsendt en fortrykt "Besøgsrapport", hvis spørgsmål skal anvendes under besøget.

Besøgsrapporten kan være forskellig fra år til år, idet der ved hjælp af de stillede spørgsmål kan lægges vægt på forskellige emner år for år.

Det tilstræbes, at der i een klub mindst kommer besøg hvertandet år.

3.6.2 Formål med kontrollantens besøg.

- 1) At påse, at gældende regler og bestemmelser bliver overholdt.

S-KONTROLLANTVIRKSOMHED



Unionshåndbog

Gruppe : 570

Dato : 10.07.04

FLYVEVIRKSOMHED

Side nr.: 5 (6)

- 2) Som Unionens repræsentant at danne sig et indtryk af klubbens virksomhed og evt. komme med forslag til forbedring af klubbens flyvevirksomhed, især mht. flyvesikkerhedsmæssig afvikling af flyvningerne.

Besøgene skal udføres ud fra devisen om, at fremmede øjne ser bedre, end hvad man i dagligdagen går og vænner sig til.

3.6.3 Forberedelse af besøg

- 1) Man kan ringe nogle dage i forvejen og sige, at man kommer.
- 2) Man kan komme uanmeldt, men løber den risiko, at der ikke flyves.
- 3) Man kan komme delvis uanmeldt, idet man ringer lige før man tager hjemmefra, for at høre, om der flyves.

3.6.4 Selve besøget

Straks efter ankomst spørger man efter dagens leder af flyvningen. Overfor vedkommende redegør man for sit ærinde ved at fortælle, at man kommer som S-kontrollant og er på kontrollantbesøg.

Kommer man før flyvningens begyndelse, bør man starte besøget med det samme og følge klargøringen. Men husk stadig at spørge efter den vagthavende og fortæl om dit ærinde.

Da det ikke er meningen, at besøget må lægge en bremse på den normale klubaktivitet, bør man indrette besøget, så det generer mindst muligt.

Få straks efter besøgets start den vagthavende instruktør til at opgive navne og status (elev, lokalflyvningspilot, S-pilot, instruktør) på de fremmødte og skriv det ned på en blok - og lad så bare den almindelige flyvning fortsætte.

Så kan man - alt efter hvor god tid man har - tage stikprøver eller checke alle tilstedeværendes papirer såsom logbog, certifikat og instruktørbeviser. Ved at have navnene på en kladdeblok har man et godt overblik over, hvad man foretager sig.

Alt efter temaerne i besøgsrapporten fortsætter man nu sit besøg med at checke de forskellige forhold.

Det kan være med særlig vægt på:

- Flyene, pladsen, uddannelsen, flyvevirksomhed, jordmateriel eller mindre udpluk af det hele.

Når besøget er ved at være færdigt, er det meget vigtigt, at S-kontrollanten til den vagthavende instruktør nævner de ting, han har særlige bemærkninger om.

Der kan være særlige grunde til, at man gør som man gør, eller der kan være opstået nogle misforståelser. Den slags sager skal være klarlagt, før man på grundlag af kontrollantens rapport skriver breve til hinanden.

S-KONTROLLANTVIRKSOMHED



Unionshåndbog

Gruppe : 570

Dato : 10.07.04

FLYVEVIRKSOMHED

Side nr.: 6 (6)

Hvis der er forhold, der er blevet påtalt, men det bliver rettet, medens kontrollanten endnu er tilstede, så skriv, at nu er det ok igen.

Inden en uge skal den renskrevne rapport sendes til Unionskontoret, der foretager sig det videre fornødne.

S-KONTROLLANTVIRKSOMHED